

| Dirección de Departamento | Macroproceso | Serie | Subserie | CODIFICACION | | | | RETENCION | | | SOPORTE (inicial - final) | | DISPOSICION | | | OBSERVACIONES |
|---------------------------|---------------|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|-------|----------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------|-------------|--------------------|----------------|--|
| | | | | Dir. Depto | Macroproceso | Serie | Subserie | Archivo Gestion (meses) | Archivo Central (meses) | TIEMPO DIGITALIZADOS (meses) | INICIAL PAPEL | DIGITAL | ELIMINACION | CONSERVACION TOTAL | DIGITALIZACION | |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | CORRESPONDENCIA | INTERNA | 12 | 39 | 9 | 071 | 12 | 6 | | X | | X | | | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | CORRESPONDENCIA | EXTERNA | 12 | 39 | 9 | 072 | 12 | 6 | | X | | X | | | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | FORMATOS | DE INSPECCION PREOPERATIVO | 12 | 39 | 11 | 119 | 12 | 6 | CT | X | X | | X | X | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | FORMATOS | DE MANTENIMIENTO VEHICULAR | 12 | 39 | 11 | 140 | 12 | 6 | CT | X | X | | X | X | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | HISTORIAL | DE VEHICULO | 12 | 39 | 13 | 165 | 12 | 6 | CT | X | X | | X | X | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | FORMATOS | LISTAS DE CHEQUEO | 12 | 39 | 11 | 141 | 12 | 6 | CT | X | X | | X | X | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento. |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO | INFORMES | INFORME DE GESTION | 12 | 39 | 14 | 175 | 12 | 6 | CT | X | X | | X | X | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y seis (6) meses en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento. |

Elaborado Por: Johanna Ramos
 Cargo: Administrador Archivo
 Firma: JWR
 Fecha: 17-09-18

Revisado Por: ARLEY PINO ARIZA
 Cargo: DR. JURISCO
 Firma: [Firma]
 Fecha: 27/09/18

Aprobado Por: Ivan Montalvo
 Cargo: Dir. Mtu
 Firma: [Firma]
 Fecha: 11/09/2018