

Dirección de Departamento	Macroproceso	Serie	Subserie	CODIFICACION				RETENCION			SOPORTE (inicial - final)		DISPOSICION			OBSERVACIONES
				Dir. Depto	Macroproce SO	Serie	Subserie	Archivo Gestion (meses)	Archivo Central (meses)	TIEMPO DIGITALIZADOS (meses)	INICIAL PAPEL	DIGITAL	ELIMINACION	CONSERVACION TOTAL	DIGITALIZACION	
JURÍDICA	JURÍDICA	FORMATOS	ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DEMANDAS DE CUALQUIER JURISDICCION	08	34	11	123	—	60	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva en el archivo de gestion hasta el tiempo de terminacion de los contratos, cinco (5) años en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	CONTRATOS	DE COMPRA VENTA	08	34	7	057	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	CONTRATOS	DE TRANSACCIÓN DE ACCIDENTES DE TRANSITO, PERDIDA DE EQUIPAJES	08	34	7	058	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	CONTRATOS	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	08	34	7	059	—	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva en el archivo de gestion hasta el tiempo de terminacion de los contratos, tres (3) años en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	CONTRATOS	DE COMISIONISTAS DE TRANSPORTE	08	34	7	060	—	60	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva en el archivo de gestion hasta el tiempo de terminacion de los contratos, cinco (5) años en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	FORMATOS	ELABORACION, CONTESTACION DE TUTELAS Y DERECHOS DE PETICION	08	34	11	124	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	FORMATOS	REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	08	34	11	125	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	FORMATOS	DERECHOS DE PETICION	06	34	21	260	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.
JURÍDICA	JURÍDICA	FORMATOS	CONTESTACIONES DE QUEJAS	06	34	21	261	12	36	CT	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se hace conservacion total del documento.

Elaborado Por: Johanna Ramos
 Cargo: Administrador Archivo
 Firma: [Firma]
 Fecha: 17-09-18

Revisado Por: Adey Diaz Ariza
 Cargo: Dir. Juridico
 Firma: [Firma]
 Fecha: 27/09/18

Aprobado Por: Adey Diaz Ariza
 Cargo: Dir. Juridico
 Firma: [Firma]
 Fecha: 27/09/18