

| Dirección de Departamento | Macroproceso | Serie | Subserie | CODIFICACION | | | | RETENCION | | | SOPORTE (inicial - final) | | DISPOSICION | | | OBSERVACIONES |
|---------------------------|--------------|-----------|---|--------------|--------------|-------|----------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------|-------------|--------------------|----------------|---|
| | | | | Dir. Depto | Macroproceso | Serie | Subserie | Archivo Gestion (meses) | Archivo Central (meses) | TIEMPO DIGITALIZADOS (meses) | INICIAL PAPEL | DIGITAL | ELIMINACION | CONSERVACION TOTAL | DIGITALIZACION | |
| SISTEMAS | SISTEMAS | ACTAS | ACTAS DE CAPACITACIONES EN EQUIPOS Y SISTEMAS | 10 | 37 | 1 | 006 | 12 | 12 | | X | | X | | | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y uno (1) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación |
| SISTEMAS | SISTEMAS | ACTAS | ACTAS DE ENTREGA DE EQUIPOS | 10 | 37 | 1 | 007 | 12 | 12 | | X | | X | | | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y uno (1) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación |
| SISTEMAS | SISTEMAS | HISTORIAL | DE EQUIPOS | 10 | 37 | 13 | 164 | 60 | 12 | | X | | X | | | Esta serie documental, se conserva cinco (5) años en el Archivo de Gestión, y uno (1) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación |
| SISTEMAS | SISTEMAS | FORMATOS | COTIZACION | 10 | 37 | 11 | 101 | 12 | 0 | | N/A | | X | | | Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión para su posterior eliminación |