

Dirección de Departamento	Macroproceso	Serie	Subserie	CODIFICACION				RETENCION			SOPORTE (Inicial - final)		DISPOSICION			OBSERVACIONES
				Dire. Depto	Macroproceso	Serie	Subserie	Archivo Gestion (meses)	Archivo Central (meses)	TIEMPO DIGITALIZADOS (meses)	INICIAL PAPEL	DIGITAL	ELIMINACION	CONSERVACION TOTAL	DIGITALIZACION	
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	INTERNA	12	39	9	071	12	12	N/A	X		X			Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y uno (1) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	EXTERNA	12	39	9	072	12	12	N/A	X		X			Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y uno (1) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	FORMATOS	DE INSPECCION PREOPERATIVO	12	39	11	139	12	24	N/A	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, Se conserva en el Archivo central para un tiempo de conservación de dos (2) años, cumplido ese tiempo se realiza una selección , se digitaliza y se conserva totalmente
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	FORMATOS	DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	12	39	11	140	12	24	N/A	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, Se conserva en el Archivo central para un tiempo de conservación de dos (2) años, cumplido ese tiempo se realiza una selección , se digitaliza y se conserva totalmente
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	HISTORIAL	DE VEHICULO	12	39	13	165	12	60	N/A	X	X		X	X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, Se conserva en el Archivo central para un tiempo de conservación de cinco (5) años, cumplido ese tiempo se realiza una selección , se digitaliza y se conserva totalmente
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	FORMATOS	LISTAS DE CHEQUEO	12	39	11	141	12	60	24	X	X	X		X	Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y cinco (5) en el Archivo Central en papel, luego se Digitaliza y se conserva por (2) dos años para su posterior eliminación.
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	INFORMES	INFORME DE GESTION	12	39	14	175	12	36	N/A	X		X			Esta serie documental, se conserva un (1) año en el Archivo de Gestión, y tres (3) en el Archivo Central en papel, para su posterior eliminación