

Dirección de Departamento	Macroproceso	Serie	Subserie	CODIFICACION				DOCUMENTACION FISICA				DOCUMENTACION DIGITAL		
				Dir. Depto	Macroproceso	Serie	Subserie	Tiempo Consulta Oficina (Meses). Gestion	Tiempo en Archivo Central (Meses)	Disposición Final (C=Conservación Total, S=Selección, E=Eliminación )	Observación Disposición Final (MD=Maquina Destructora, R=Reciclaie. )	Tiempo para iniciar digitalizacion en meses	Tiempo en Archivo Central Digital (Meses)	Disposición Final del Archivo digital (C=Conservación Total, S=Selección, E=Eliminación )
GERENCIA	GERENCIA	INFORMES	INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION	05	27	14	176	36	60	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	INFORMES	INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION	06	28	14	176	36	60	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	INFORMES	INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION	07	29	14	176	36	60	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CERTIFICADO	PAZ Y SALVO TRASPASO SOCIO A SOCIO	05	27	3	026	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CERTIFICADO	PAZ Y SALVO TRASPASO SOCIO A SOCIO	06	27	3	027	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	INTERNA	05	27	9	071	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA MINISTERIO	05	27	9	076	12	24	E	MD	24	60	E
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA SUPERINTENDENCIA	05	27	9	077	12	24	E	MD	24	60	E
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ASOCIACIONES	05	27	9	078	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ASOCIADOS	05	27	9	079	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	CORRESPONDENCIA	EXTERNA	05	27	9	072	12	12	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	ACTAS	ACTAS FONDO DE REPOSICION	05	27	1	004	48	0					
GERENCIA	GERENCIA	INFORMES	INFORME DE GESTION	05	27	14	175	12	24	E				
GERENCIA	GERENCIA	CONVENIOS	CONVENIO DE TRANSPORTE	05	27	8	066	12	0	E	MD			
GERENCIA	GERENCIA	FORMATOS	COTIZACIONES	05	27	11	101	12	0	E	MD			