

Dirección de Departamento	Macroproceso	Serie	Subserie	CODIFICACION				DOCUMENTACION FISICA				DOCUMENTACION DIGITAL		
				Dir. Depto	Macroproceso	Serie	Subserie	Tiempo Consulta Oficina (Meses). Gestion	Tiempo en Archivo Central (Meses)	Disposición Final (C=Conservación Total, S=Selección, E=Eliminación )	Observación Disposición Final (MD=Maquina Destructora, R=Reciclaie.)	Tiempo para iniciar digitalizacion en meses	Tiempo en Archivo Central Digital (Meses)	Disposición Final del Archivo digital (C=Conservación Total, S=Selección, E=Eliminación )
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	FORMATOS	ENTREGA PAPELERIA	07	33	11	142	1	1	E	MD	N/A	N/A	N/A
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	FORMATOS	ENTREGA DOTACIÒN	07	33	11	143							
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	COTIZACIONES	COTIZACIONES A PROVEEDORES	07	33	101	144	1	1	E	MD	N/A	N/A	N/A
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	ACTAS	ACTAS DE ENTREGA DE CARGO	07	33	1	144	6	24	E	MD	N/A	N/A	N/A
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	LIBRO	LIBROS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	07	33	15	144	6	36	E	MD	N/A	N/A	N/A
TALENTO HUMANO	ARCHIVO	FORMATOS	RELACIÒN DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS DE TODAS LAS AREAS	07	33	11	142	24	60	E	MD	N/A	N/A	N/A